S P E C Y F I K A C J A

Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy: ZKM/1/RW/2025

I. Zamawiający

Zakład Komunikacji Miejskiej w Ciechanowie Spółka z o. o.
ul. Gostkowska 83
06-400 Ciechanów
tel. 023/672 32-94, tel./fax 023/672 22-16
NIP 566-000-50-12

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Regulaminu Wewnętrznego Spółki z dnia 31.10.2003 roku z późniejszymi zmianami.

***III. Przedmiot zamówienia*.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa bezpośredniej ochrony fizycznej stałej – dozoru mienia w Siedzibie Zamawiającego oraz usługa sprzątania autobusów Zamawiającego i pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

W odniesieniu do usługi bezpośredniej ochrony i dozoru mienia przewiduje się świadczenie usługi codziennie w godzinach 22^{00} – 6^{00}(1 osoba).

W odniesieniu do usługi sprzątania pomieszczeń i sprzątania autobusów przewiduje się świadczenie usług w dni robocze 8 godzin na dobę wg. grafiku (1 osoba).

IV. Zadania Wykonawcy.

Do zadań wykonawcy w zakresie ochrony fizycznej stałej – dozoru mienia będzie należeć:

- przyjęcie – zdanie obiektu po uprzednim zapoznaniu się ze stanem zabezpieczenia obiektu przy rozpoczęciu dyżuru i złożenia ewentualnych uwag osobie upoważnionej przez Zleceniodawcę – dyspozytorowi dyżurującemu,
- stałe dozorowanie, czuwanie oraz obserwacja obiektu,
- dokonywanie 5 obchodów i kontroli stanu zabezpieczania ochranianego obiektu w tym, zabezpieczenia p. poż., w godzinach 22^{00} – 6^{00} i rejestrowanie wykonanych obchodów za pomocą urządzenia PATROL II LCD w pięciu punktach kontrolnych zlokalizowanych na terenie bazy

ZKM. Lokalizacja punktów zostanie przekazana przez Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego.

- kontrolowanie ruchu osobowo-towarowego,
- niezwłoczne powiadamianie Zleceniodawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach i naruszeniach mienia,
- niezwłoczne powiadomienia Policji o usiłowanych lub dokonanych przestępstwach ujawnionych w związku z wykonywaną ochroną obiektu,
- niezwłoczne powiadomienia Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego,
- skrupulatne dokonywanie zapisów w książce służbowej z podejmowanych czynności,
- w razie stwierdzenia rażących nieprawidłowości w zabezpieczeniu obiektu, uniemożliwiających skuteczne pełnienie dozoru osoba wykonująca ochronę, winna zaistniały fakt wpisać do „książki służb" z przytoczeniem okoliczności uzasadniających i niezwłocznie zgłosić Zleceniodawcy,
- osoba wykonująca ochronę obiektu odmówi wpuszczenia na teren obiektu chronionego, osób nie posiadających pisemnego lub ustnego zezwolenia udzielonego przez osoby upoważnione do tego przez Zleceniodawcę. Wejście na teren zakładu powinno się odbywać za okazaniem legitymacji ZKM (pracownika ZKM) i dowodu tożsamości lub identyfikatora pracownika PUK (lista pracowników zostanie przekazana Zleceniobiorcy),

- wejście do poszczególnych pomieszczeń biurowych może nastąpić tylko w sytuacjach awaryjnych i musi być koniecznie wpisane w książkę służb.

Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy pomieszczenie z przeznaczeniem na wartownie, sanitariat i łazienkę oraz wykaz telefonów alarmowych. W przekazanym pomieszczeniu znajdować się będzie podgląd z kamer telewizji przemysłowej.

Zleceniodawca ma prawo do kontroli prawidłowości pełnionej ochrony.

Zleceniobiorca wyposaży w zakresie własnym pracownika ochrony w telefon komórkowy na wypadek konieczności komunikacji z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe itp.).

Do zadań wykonawcy w zakresie sprzątania (praca zmianowa wg. grafiku) będzie należeć:

POMIESZCZENIA

- sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni około 360 m^2
- mycie okien i drzwi,
- mycie i odkurzanie mebli i innych przedmiotów wyposażenia,
- sprzątanie łazienek (mycie podłóg umywalek, kabin prysznicowych, płytek glazury na ścianie), mycie i czyszczenie sanitariatów, zaopatrywanie łazienek w ręczniki, mydło i inne środki higieny,
- podlewanie i mycie kwiatów,
- przyjmowanie i wydawanie ubrań mechaników do prania,
- przyszywanie guzików i nabijanie numerów na odzieży roboczej,
- przygotowanie kawy mlecznej oraz herbaty dla pracowników w godzinach 8:00-10:00,
- sprzątanie pomieszczenia pokoju śniadań i pomieszczenia kuchni,

AUTOBUSY

Sprzątanie autobusów wewnątrz polegające na:

- zamiataniu i myciu podłóg.
- wycieraniu na mokro kurzu.
- czyszczenie odkurzanie i pranie siedzeń przy pomocy odkurzacza piorącego.
- myciu okien od wewnątrz.
- mycie sufitów w pojeździe.
- mycie kabiny kierowcy.
- dezynfekcja poręczy i uchwytów.
- używanie określonych środków do mycia wg. instrukcji.
- zgłaszanie przełożonemu o kończących się środkach czystości.

Pracownik sprzątający jest zobowiązany do sprzątania autobusów zgodnie z instruktażem Zamawiającego, przepisami BHP (korzystanie z masek, rękawiczek

i okularów) i zaleceniami SANEPIDU (każdy środek czystości posiada przypisane i opisane konkretne wiaderko i zabronione jest korzystanie z jednego wiaderka do kilku środków czystości).

Zamawiający zapewnia pracownikom sprzątającym biały fartuch na pokój śniadań, środki czystości, maski, rękawiczki i okulary.

Zakres zadań sprzątania pomieszczeń i autobusów będzie wykonywany przez jednego pracownika wykonawcy i jednego pracownika Zamawiającego.

***V. Sposób obliczenia ceny*.**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Dla celów niniejszego zamówienia cenę oferty (C_{of}) definiuje się jako:

$$C_{of} = 12 \times C_{1m}$$

gdzie:

$$C_{1m} = K_f - K^*_{ob}$$

K_f oznacza należność, jaką Zamawiający musiałby zapłacić Wykonawcy w miesiącu styczniu 2026 r. za usługę ochrony przy oferowanej stawce za 1 roboczogodzinę oraz usługę sprzątania pomieszczeń i autobusów przy oferowanej stawce za 1 roboczogodzinę (kwota netto z faktury VAT).

$K^*_{ob.}$ Oznacza wysokość kwoty obniżenia wpłaty na PFRON, z jakiej mógłby skorzystać Zamawiający w miesiącu styczniu 2026 r. z tytułu zakupu usługi ochrony u Wykonawcy.

Do obliczenia ceny oferty przyjmuje się założenie, że Wykonawca oprócz usług ochrony i sprzątania zrealizowanych faktycznie dla swoich klientów w miesiącu styczniu 2026 roku świadczył również usługę ochrony i sprzątania na rzecz Zamawiającego w wymiarze 248 godzin usług ochrony (31 dni x 8 rbg/dobę) i 160 godzin (20 dni robocze x 8 rbg/dobę) przy oferowanej stawce godzinowej.

Cenę oferty należy obliczyć na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 Niniejszej SIWZ w następujący sposób:

- Obliczyć należność (K_f) jaką Zamawiający musiałby zapłacić Wykonawcy w miesiącu styczniu 2026 roku w oparciu o:
  a) Cenę jednostkową netto 1 roboczogodziny za usługę ochrony podaną w formularzu cenowym,
  b) Liczbę roboczogodzin równą 248 dla usługi ochrony,
  c) Cenę jednostkową netto 1 roboczogodziny za usługę sprzątania podaną w formularzu cenowym,
  d) Liczbę roboczogodzin równą 160 dla usługi sprzątania.
- Obliczyć wysokość kwoty obniżenia wpłaty na PFRON (K_{ob}), jaka przysługiwałaby Zamawiającemu w miesiącu styczniu 2026 roku zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
  Do obliczeń należy przyjąć faktyczny wskaźnik wynagrodzenia pracowników niepełnosprawnych Wykonawcy oraz wskaźnik udziału przychodów Wykonawcy uwzględniający hipotetyczną usługę ochrony i sprzątania wykonaną na rzecz Zamawiającego.

Uwaga:
Kwotę obniżenia obliczają wyłącznie Wykonawcy posiadający status Zakładu Pracy Chronionej, uprawnieni do naliczenia kwoty obniżenia wpłaty na PFRON zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Kwota obniżenia w przypadku pozostałych wykonawców wynosi 0 (zero).

VI. Kryteria oceny ofert.

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny o następującym znaczeniu:
1/ cena oferty - 100 %

Oferta, która przedstawi najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej x 100\%}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

***VII. Realizacja płatności*.**

1. Zapłata za przedmiot zamówienia będzie regulowana przez Zamawiającego w okresach miesięcznych z konta bankowego w formie

przelewu na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

2. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres **faktury@zkmciehanow.pl**
3. Zleceniobiorca po otrzymaniu płatności za fakturę przedstawi niezwłocznie Zleceniodawcy informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być sporządzony w języku polskim, na maszynie, komputerze, lub pismem odręcznym, czytelnym i **podpisany przez upoważnione osoby, uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.** W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane.

Ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować na adres wskazany w pkt. I SIWZ. Koperta zawierająca ofertę winna zawierać dokładną nazwę i adres wykonawcy oraz być oznaczona w następujący sposób:

„ Oferta na usługę dozoru i sprzątania – nie otwierać przed 05.12.2025 r. godz. 10:30”.

IX. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Od 01.01.2026-31.12.2026

X. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) są uprawnieni do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,

2) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 16 Regulaminu Wewnętrznego .

4) spełniają wymagania określone niniejszą specyfikacją.

UWAGA. Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków lub, których oferty nie zawierają żądanych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania a ich

oferty nie będą rozpatrywane. **Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.**

XI. Informacje dla pomiotów występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne), właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
Oferta winna być podpisana przez każdego partnera. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

W celu potwierdzenia w/w warunków wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonej za zgodność przez osoby uprawnione do podpisywania oferty, z dopiskiem,, za zgodność z oryginałem".

1. wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 15 Wewnętrznego Regulaminu Spółki - załącznik nr 3
4. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 16 Wewnętrznego Regulaminu Spółki – załącznik nr 4
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. kserokopia aktualnej koncesji na wykonywanie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
8. wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- dwóch usług ochrony bezpośredniej fizycznej i dozoru mienia o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł netto każda
- dwóch usług sprzątania pomieszczeń i autobusów o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł netto każda

9. opłaconą polisę OC na sumę ubezpieczeniową min. 500 000 zł
10. zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 5
11. kserokopia książeczki zdrowia wydanej przez SANEPID pracownika sprzątającego, **który ma być skierowany do pracy**.

1. Postępowanie w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
b) dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

XIII. ***Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.***.
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia nie później niż na 7 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.

XIV. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami.
Pan Sławomir Sikorski tel. 23 672 32 94 wew. 136

XV. Termin związania ofertą.
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 20 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***XVI. Wymagania dotyczące wadium*.**
Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

XVII. Miejsce i termin składania ofert.
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zakładzie Komunikacji Miejskiej w Ciechanowie Spółka z o. o. ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów w sekretariacie pokój nr 9 lub przesłać pocztą w terminie do dnia **05.12.2025 r. do godz. 10.00**
Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.
1.Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.12.2025 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego.

2.Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Wybrany wykonawca celem podpisania umowy zostanie powiadomiony przez zamawiającego telefonicznie bądź pisemnie.
4. Umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszych SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnie oględzin obiektu z wpisem do protokołu. Formularz protokołu dostarczy Wykonawca,, Protokół oględzin'' będzie załącznikiem do umowy.

XX. Stosownie do treści art. 62 Regulaminu Wewnętrznego Spółki przepisów o protestach i odwołaniach nie stosuje się.

XXI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

XXII. Wykaz załączników:

1/ Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2/ Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy
3/ Załącznik Nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 15 Wewnętrznego Regulaminu
4/ Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 16 Wewnętrznego Regulaminu.
5/ Załącznik Nr 5 - Projekt umowy.

Ciechanów, dnia 24.11.2025 r.

Zatwierdzam: